



Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola

Adatkezelési Szabályzata



2024.

4027 Debrecen, Böszörményi út 23-27.

52/532-083

OM: 100563

www.dioszegi-samuel.baptistaoktatas.hu

Az Adatkezelő adatai:

Intézmény neve:	Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola
Székhely:	4027 Debrecen, Böszörményi út 23-27.
Weblap:	www.dioszegidebrecen.hu
Törvényes képviselő neve:	Molnár József igazgató
Telefon:	+36 52 532 084
email cím:	dioszegi.debrecen@baptistaoktatas.hu
Adatvédelmi Tisztviselő:	Pázmándiné Ferenczi Lilla, email: ferenczil@dioszegidebrecen.com
Adatfeldolgozás:	Az adatfeldolgozások tekintetében az egyes tevékenységekhez kapcsolódóan adunk felvilágosítást
Külföldi adattovábbítás:	Az adatfeldolgozások tekintetében az egyes tevékenységekhez kapcsolódóan adunk felvilágosítást

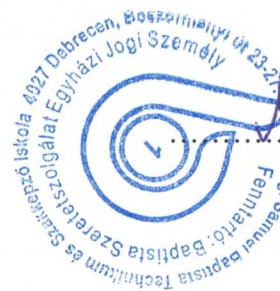
Az Intézmény igazgatója az adatvédelemmel és az adatkezeléssel kapcsolatos szabályzat megalkotásával, az adatkezelési szabályok betartásának ellenőrzésével gondoskodik az adatkezelés törvényben foglaltak megtartásáról.

Az Intézmény minden Munkavállalójának és az Intézmény által adatfeldolgozással megbízott félnek kötelessége az adatkezelési jogszabályokban és e Szabályzatban meghatározott rend betartása.

Az Intézmény adatokat kezelő munkavállalói felelősek a tudomásukra jutott adatok védelméért.

A Szabályzat megállapítása és módosítása az Intézmény vezetőjének hatáskörébe tartozik.

Debrecen, 2024.11.11.



Molnár József
igazgató

Tartalom

1. Adatkezelési szabályzat jogszabályi alapja és célja	5
2. Adatvédelem és adatkezelés alapelvei.....	5
2.1 Az adatkezelési szabályzat legfontosabb céljai az alábbiak:	6
2.2 Az adatkezelési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése.....	7
2.3 A szabályzat hatálya.....	7
2.4 Adatkezelés időtartama	8
3. Az intézményben nyilvántartott adatok köre.....	8
3.1 A munkavállalók nyilvántartott és kezelt adatai.....	8
3.2 A tanulók nyilvántartott és kezelt adatai.....	10
4. Az adatok továbbítása	11
5. Titoktartási kötelezettség.....	14
6. Az adatkezeléssel foglalkozó munkavállalók és a kezelt adatok meghatározása	15
6.1 Adatvédelmi tisztviselő.....	15
6.2 A szakképző intézmény vezetői: igazgatók, igazgatóhelyettesek, gazdasági vezető.....	16
6.3 Iskolai könyvelő-pénztáros.....	18
6.4 Iskolai gazdasági ügyintéző.....	20
6.5 Rendszergazda, honlap, közösségi oldalak fejlesztői, karbantartói.....	21
6.6 Iskolatitkárok, adminisztrátorok	24
6.7 A szakképző intézmény adatvédelmi felelőse.....	26
6.8 Oktatók.....	29
6.9 Gondnok.....	30
6.10 Iskolai szociális segítő.....	31
6.11 Iskolai védőnő, iskolaorvos	32
6.12 Iskolapszichológus.....	33
6.13 Portások	33
6.14 Iskolaőr.....	34
7. Az adatnyilvántartásban érintett munkavállalók, tanulók és szülők jogai és érvényesítésük rendje.....	34
7.2 Az érintettek tájékoztatása, kérelem az érintett adatainak módosítására	34
7.3 Az érintett személyek tiltakozási joga	36
7.4 A bírósági jogérvényesítés lehetősége.....	36

Záró rendelkezések	37
Mellékletek:.....	38

1. Adatkezelési szabályzat jogszabályi alapja és célja

Az intézményünkben folyó adatkezelés és továbbítás rendjét jelen adatkezelési szabályzat határozza meg.

Adatkezelési szabályzatunk az alábbi jogszabályok alapján készült:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.)- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről- továbbiakban: Mt.-,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről- továbbiakban: Ptk.-,
- 2018. évi XXXVIII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek az Európai Unió adatvédelmi reformjával összefüggő módosításáról, valamint más kapcsolódó törvények módosításáról,
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről,
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény,
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet,
- A 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról.

2. Adatvédelem és adatkezelés alapelvei

A Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola adatkezelőként tiszteletben tartja mindazon személyek magánszféráját, akik számára személyes adatot adnak át és elkötelezett ezek védelmében. Az adatkezelés és az adatvédelem során az európai parlament és tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletben foglalt alapelveket figyelembe véve jár el, így:

- jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság;
- célhoz kötöttség;
- arányosság, szükségesség, adattakarékosság;
- pontosság;
- korlátozott tárolhatóság;
- integritás, bizalmasság;
- elszámoltathatóság

2.1 Az adatkezelési szabályzat legfontosabb céljai az alábbiak:

- az Információs tv. rendelkezéseinek végrehajtása
- az intézményi adatkezelés és adatfeldolgozás szabályainak rögzítése,
- azon személyes és különleges adatok körének megismertetése az intézménnyel jogviszonyban állókkal, amelyeket az iskola tanulóiról, munkavállalóiról az intézmény nyilvántart,
- az adattovábbításra meghatalmazott munkavállalók körének rögzítése,
- az adatok továbbítási szabályainak rögzítése,
- a nyilvántartott adatok helyesbítési, törlési rendjének meghatározása,
- az adatnyilvántartásban érintett személyek jogai és érvényesítésük rendjének közlése
- a szolgálati titok védelmével kapcsolatos rendelkezések meghatározása.

Jelen szabállyal a Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola biztosítani kívánja, hogy az általa vezetett adatkezelési nyilvántartások, kezelt adatok védelme és biztonsága megvalósuljon a nemzeti jogszabályoknak és az Európai Unió jogi aktusában támasztott követelményeknek.

Összefoglalva tehát szabályzatunk célja az adatkezelésben érintett személyek egyértelmű és részletes tájékoztatása az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

2.2 Az adatkezelési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

A Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola működésére vonatkozó adatkezelési szabályzatot az intézményvezetőjének előterjesztése után az oktatói testület 2024.11.11. értekezletén elfogadta. Az elfogadást követően a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogát gyakorolta a diákönkormányzat, amelyet a záró fejezetben a diákönkormányzat vezetője aláírásával igazol. Jelen adatkezelési szabályzatot a tanulók, szüleik megtekinthetik az iskola honlapján, valamint az igazgatói irodában.

2.3 A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola - szakképző intézmény-tanulójára függetlenül az oktatás formájától;
- b) a Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola dolgozóira függetlenül attól, hogy a foglalkoztatásuk milyen formában valósul meg;
- c) a szakképző intézménnyel jogviszonyban nem álló felnőttoktatásban vagy egyéb más képzésben résztvevő személyre;
- d) továbbá azon személyekre, akik az intézménnyel nem állnak jogviszonyban, azonban személyes adataiknak a kezelése jogszabályban meghatározott jogalapon valósul meg;
- e) a szakképző intézmény a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 114. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tizedik év utolsó napjáig, a 114. § (2) bekezdésében meghatározott adatokat a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig kezeli. A szakképző intézmény a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 41. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltétel ellenőrzése céljából kezeli az alkalmazott vagy a szakképző intézményben alkalmazni kívánt személy azon személyes adatait, amelyeket a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz. A megismert személyes adatokat a szakképző intézmény az alkalmazás létesítésével összefüggésben meghozott döntés időpontjáig vagy – alkalmazás esetén – annak megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig kezeli.
- f) adatkezelési szabályzatunkat a jóváhagyást követően létesített munkavállalói jogviszony esetén, a munkavállaló köteles tudomásul venni, erről az Mt. 46.§-ának d) pontja, valamint az 52. § c) és d) pontja szerint készült írásos tájékoztatóban figyelmét fel kell hívni.

Az adatkezelési szabályzat az oktatótestület jóváhagyásának időpontjával lép hatályba, és határozatlan időre szól.

2.4 Adatkezelés időtartama

Az adatok kezelésére vonatkozó kötelezettséget erre vonatkozó jogszabály korlátozhatja, így személyes adatok esetében 5 évnél, különleges adatok esetében 20 évnél rövidebb időtartam nem állapítható meg. Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.

3. Az intézményben nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartott adatok körét. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény XX. SZAKKÉPZÉSI ADATKEZELÉS című fejezete rögzíti. Ezek az adatok kötelezően nyilvántartandók az alábbiak szerint.

3.1 A munkavállalók nyilvántartott és kezelt adatai

A szakképző intézmény az alkalmazottja foglalkoztatása, számára a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapítása és teljesítése, továbbá a 2019. évi LXXX. törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából kezeli

a) az alkalmazott

aa) családi és utónevét és születési családi és utónevét,

ab) nemét,

ac) születési helyét és idejét,

ad) anyja születési családi és utónevét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,

ae) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,

af) végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatokat,

ag) oktatási azonosító számát,

ah) pedagógusigazolványának számát,

ai) társadalombiztosítási azonosító jelét,

aj) adóazonosító jelét,

ak) fizetésszámla-számát,

b) az alkalmazott valamennyi korábbi foglalkoztatásával kapcsolatosan

ba) a munkahely megnevezését,

bb) a jogviszony típusát, kezdő és záró dátumát, valamint megszűnésének módját,

bc) a beosztását és a munkakörének megnevezését,

bd) bér- és bérjellegű juttatásai mértékét, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartamot,

c) az alkalmazott szakképző intézménnyel fennálló jogviszonyával kapcsolatosan

- ca) a b) pontban meghatározott adatokat,
- cb) a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány számát és keltét,
- cc) a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatait,
- cd) munkaidejének mértékét, munkából való távollétének jogcímét és időtartamát, ce) kirendelésének adatait,
- cf) értékelésének eredményét,
- cg) továbbképzési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatokat,
- ch) vétkes kötelezettségszegésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatokat.

3.2 A tanulók nyilvántartott és kezelt adatai

A szakképző intézmény a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából kezeli

- a) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy
 - aa) természetes személyazonosító adatait,
 - ab) nemét,
 - ac) állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,
 - ad) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
 - ae) társadalombiztosítási azonosító jelét,
 - af) adóazonosító jelét,
- b) a kiskorú tanuló törvényes képviselője
 - ba) természetes személyazonosító adatait,
 - bb) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
- c) a tanulói jogviszonnal kapcsolatos adatok keretében
 - ca) a felvételi eljárással kapcsolatos adatokat,
 - cb) a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát,
 - cc) a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat,
 - cd) a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat,
 - ce) a tanuló oktatási azonosító számát,
 - cf) az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat,
 - cg) a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatokat,
 - ch) az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
 - ci) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,
 - cj) a tanuló diákigazolványának sorszámát,

- ck) a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat,
- cl) az évfolyamisméltésre vonatkozó adatokat,
- d) a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében a c) pont cb)–cf) és ci)–ck) alpontjában meghatározott adatokat,
- e) jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatokat, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

4. Az adatok továbbítása

Ha a törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az adatkezelő személyes adatokat akként veszi át, hogy az adattovábbító adatkezelő az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat

- kezelésének lehetséges célját;
- kezelésének lehetséges időtartamát;
- továbbításának lehetséges címzettjeit;
- érintett e a törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy
- kezelésének egyéb korlátozását

(továbbiakban együtt: adatkezelési korlátozás), a személyes adatokat átvevő adatkezelő (a továbbiakban adatátvevő) a személyes adatot az adatkezelési korlátozásnak megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési korlátozásnak megfelelően biztosítja.

A szakképző intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a szakképzés információs rendszerébe bejelentkezni, a regisztrációs és tanulmányi alaprendszert használni, valamint az országos statisztikai adatfelvételi program keretében előírt és a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulókról összesített adatot szolgáltatni. Az intézmény csak azokat a tanulói adatokat továbbítja, amelyeket jogszabály rendel el.

Az elrendelést a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény XX. SZAKKÉPZÉSI ADATKEZELÉS című fejezete rögzíti:

a) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme és telefonszáma, a tanulói jogviszony kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a törvényes képviselővel való kapcsolatfelvétel céljából, a tanulói jogviszony fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben *a fenntartó, a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a települési önkormányzat jegyzője, a közigazgatási szerv és a nemzetbiztonsági szolgálat részére,*

- b) a tanuló felvételével, átvételével kapcsolatos adatok az érintett iskola, szakképző intézmény, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan *az érintett felsőoktatási intézmény részére,*
- c) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a szakképző intézményi egészségügyi dokumentáció, a tanulóbaesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából *az egészségügyi intézmény és az iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézmény részére,*
- d) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a sajátos nevelési igényű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóra, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából *a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény részére,*
- e) a tanuló igényjogosultsága elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető támogatás igénylése céljából *a fenntartó részére,*
- f) a tanuló állami vizsgája alapján kiadott oklevelének, illetve bizonyítványának adatai a szakképzési államigazgatási szervnek az oklevél, illetve a bizonyítvány nyilvántartása céljából, továbbá a szakképzési államigazgatási szervtől *a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez,*
- g) a tanuló igényjogosultsága elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető támogatás igénylése céljából *a fenntartó részére,*
- h) a tanuló igényjogosultsága elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető támogatás igénylése céljából *a fenntartó részére,*
- i) a tanuló állami vizsgája alapján kiadott oklevelének, illetve bizonyítványának adatai a szakképzési államigazgatási szervnek az oklevél, illetve a bizonyítvány nyilvántartása céljából, továbbá a szakképzési államigazgatási szervtől *a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez,*

j) a honvédelmi szakképző intézményben tanuló honvéd altiszt-jelöltek adatai közül az őket megillető jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából a 2019. évi LXXX. törvény 114. § (1) bekezdés c) pontja szerinti adatot a Magyar Honvédség központi személyügyi szerve részére továbbítható. A 114. §-ban meghatározott adatok a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a szakképzési államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak és a nemzetbiztonsági szolgálatnak. A pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

A tanuló

- a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adata *a pedagógiai szakszolgálat intézményei részére és a szakképző intézmények között,*
- b) értékelésével és minősítésével kapcsolatos adata az érintett osztályon vagy csoporton belül, az oktatói testületen belül, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, a duális képzőhelynek, ha az értékelés nem a szakképző intézményben történik, a szakképző intézmények között, *iskolaváltás esetén az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény részére,*
- c) diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata *a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.*

A képzésben részt vevő személy a 2019. évi LXXX. törvény 114. § (1) bekezdésében meghatározott adatainak továbbítására az (1) – (4) bekezdést kell alkalmazni.

A szakképző intézmény – a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy kötelezettségei teljesítésének nyilvántartása céljából – hozzáférést biztosít a regisztrációs és tanulmányi alaprendszerhez a duális képzőhelynek.

A szakmai vizsga adatait a Központi Statisztikai Hivatal részére – a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Stt.) 28. §-ával összhangban a statisztikai cél előzetes igazolása alapján, az ahhoz szükséges mértékben – statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon, térítésmentesen át kell adni és azok a Központi Statisztikai Hivatal által statisztikai célra felhasználhatók. Az átvett adatok körét és az adatátvétel részletes szabályait az Stt. 28. §-a szerinti megállapodásban kell rögzíteni.

A szakképzési alapeladattal kapcsolatos adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon, a Kormány rendeletében meghatározottak szerint továbbíthatók.

5. Titoktartási kötelezettség

a) A szakképző intézmény alkalmazottját, továbbá azt, aki közreműködik a tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a tanulóval, illetve képzésben részt vevő személlyel, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az oktatói testület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

b) A kiskorú tanuló törvényes képviselőjével a kiskorú valamennyi személyes adata közölhető, kivéve, ha a személyes adat közlése súlyosan sértené a kiskorú tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

c) Nincs szükség az érintett és az adattal egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezésére, ha a szakképző intézmény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése alapján jár el.

6. Az adatkezeléssel foglalkozó munkavállalók és a kezelt adatok meghatározása

6.1 Adatvédelmi tisztviselő

Az intézmény adatkezelési tevékenységéért a szakképző intézmény igazgatója a felelős.

A Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola igazgatója felügyelete alá tartozó adatvédelmi tisztviselő kerül kinevezésre.

Az adatvédelmi tisztviselő kötelezettségei:

- tájékoztatást nyújt és tanácsot ad a szakképző intézmény és az adatkezelést végző alkalmazottai részére,
- törvénytértés esetén felszólítja az adatkezelőt, adatfeldolgozót, valamint ezzel egyidőben jelzi az igazgató részére,
- figyelemmel kíséri a jogi előírásokat, különösen a belső adatvédelmi szabályzat érvényesülését, közreműködik a megalkotásában,
- elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, kivizsgálja a panaszokat, kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
- elősegíti az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
- kapcsolatot tart a felügyeleti Hatósággal,
- részt vesz az adatvédelmi tisztviselők konferenciáján,
- nyilvántartás vezetése adatvédelmi incidensről,
- titoktartási kötelezettség.

Adatvédelmi tisztviselő jogai:

- betekinthez az adatkezelésekbe,
- vizsgálhatja a belső szabályzatok GDPR, Info. törvénynek való megfelelését.

Az adatkezelő biztosítja, hogy a belső adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat ne fogadjon el. Az adatkezelő az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő legfelső vezetésének tartozik felelősséggel. Az érintettek személyes adataikhoz kapcsolódó kérdésekben a tisztviselőhöz fordulhatnak. Az adatvédelmi tisztviselőt titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

6.2 A szakképző intézmény vezetői: igazgatók, igazgatóhelyettesek, gazdasági vezető

a) alkalmazottak

- családi és utóneve,
- születési családi és utóneve, neme,
- születési helye és ideje,
- anyja születési családi és utóneve,
- állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,
- lakcíme,
- levelezési címe,
- elektronikus levelezési címe és telefonszáma,
- végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatai,
- oktatási azonosító száma,
- pedagógus igazolványának száma, társadalombiztosítási azonosító jele, adóazonosító jele,
- fizetési számla-száma,
- a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma és kelte, a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatai (különleges adat),
- munka idejének mértéke, munkából való távollétének jogcíme és időtartama, értékelésének eredménye,
- továbbképzési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatok,
- vétkes kötelezettségzegésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatok,

- b) *az alkalmazott valamennyi korábbi foglalkoztatásával kapcsolatosan*
- a munkahely megnevezése,
 - a jogviszony típusa, kezdő és záró dátuma, valamint megszűnésének módja, a beosztás és a munkakörének megnevezése,
 - bér- és bérjellegű juttatásai mértéke, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartam,
- c) *a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy*
- természetes személyazonosító adata, neme,
 - állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,
 - lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma, társadalombiztosítási azonosító jele,
 - adóazonosító jele,
- d) *a kiskorú tanuló törvényes képviselője*
- természetes személyazonosító adatai,
 - lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,
- e) *a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében*
- a felvételi eljárással kapcsolatos adatok,
 - a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,
 - a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok,
 - a tanuló oktatási azonosító száma,
 - az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,
 - a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatok,
 - az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
 - a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, a tanuló diákigazolványának sorszáma,
 - a tankönyvellátással kapcsolatos adatok, az évfolyamisméltlésre vonatkozó adatok,
- f) *a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében*

- a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,
- a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok,
- a tanuló oktatási azonosító száma,
- az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,
- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, a tanuló diákigazolványának sorszáma,
- a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,

g) jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatok, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága,

h) továbbá az egyes szerződések, támogatói okiratok törzsszövegében és azok elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban, belső szabályozó eszközökben szereplő előbb felsorolt adatok, valamint az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatos levelezésekben szereplő előbb felsorolt adatok.

A vállalkozó/szolgáltató:

- neve, címe,
- adószáma,
- bankszámlaszáma,
- cégjegyzékszám, kamarai szám, névjegyzékszám képviselő születési ideje és helye, anyja neve
- kapcsolattartó email címe, telefonszáma.

6.3 Iskolai könyvelő-pénztáros

A munkaügyi területen felhasznált dokumentumokban található adatok:

a) alkalmazottak

- családi és utóneve,
- születési családi és utóneve, neme,
- születési helye és ideje,
- anyja születési családi és utóneve,

- állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,
- lakcíme,
- levelezési címe,
- elektronikus levelezési címe és telefonszáma,
- végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatai,
- oktatási azonosító száma,
- pedagógus igazolványának száma, társadalombiztosítási azonosító jele, adóazonosító jele,
- fizetési számla-száma,
- a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma és kelte, a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatai (különleges adat),
- munka idejének mértéke, munkából való távollétének jogcíme és időtartama, értékelésének eredménye,
- továbbképzési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatok, vétkes kötelezettségzegésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatok,

b) az alkalmazott valamennyi korábbi foglalkoztatásával kapcsolatosan

- a munkahely megnevezése,
- a jogviszony típusa, kezdő és záró dátuma, valamint megszűnésének módja, a beosztás és a munkakörének megnevezése,
- bér- és bérjellegű juttatásai mértéke, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartam,

c) a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében a megbízott

- családi és utóneve,
- születési családi és utóneve, neme,
- születési helye és ideje,
- anyja születési családi és utóneve,
- állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,
- lakcíme,
- levelezési címe,

- elektronikus levelezési címe és telefonszáma,
- végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatai,
- társadalombiztosítási azonosító jele, adóazonosító jele,
- fizetési számla-száma,

d) a felnőttoktatás keretében a külsős megbízott

- családi és utóneve,
- születési családi és utóneve, neme,
- születési helye és ideje,
- anyja születési családi és utóneve,
- állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,
- lakcíme,
- levelezési címe,
- elektronikus levelezési címe és telefonszáma,
- végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatai,
- társadalombiztosítási azonosító jele, adóazonosító jele,
- fizetési számla-száma.

6.4 Iskolai gazdasági ügyintéző

A könyvviteli nyilvántartás során felhasznált dokumentumokban található adatok:

a) alkalmazottak és az iskolával kapcsolatban lévő partnerek adatai:

- családi és utóneve / cégnév
- magánszemély esetén: születési családi és utóneve, neme, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,
- lakcím / székhely
levelezési címe,
- elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

- magánszemély esetén: végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv- ismeretével kapcsolatos adatai, oktatási azonosító száma, pedagógus igazolványának száma, társadalombiztosítási azonosító jele, adóazonosító jele,
- vállalkozás
adószáma, fizetési
számla-száma,
- magánszemély esetén: munka idejének mértéke, munkából való távollétének jogcíme és időtartama,

b) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy

- természetes személyazonosító
adata, neme,
- állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,
- lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,
társadalombiztosítási azonosító jele,
- adóazonosító jele,

c) továbbá a szerződések és azok elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban felsorolt adatok.

6.5 Rendszergazda, honlap, közösségi oldalak fejlesztői, karbantartói

a) alkalmazottak

- családi és utóneve,
- születési családi és
utóneve, neme,
- születési helye és ideje,
- anyja születési családi és utóneve,
- állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,
- lakcíme,
- levelezési címe,
- elektronikus levelezési címe és telefonszáma,
- végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatai,
- oktatási azonosító száma,
- pedagógusigazolványának száma,

- társadalombiztosítási azonosító jele, adóazonosító jele,
- fizetési számla-száma,
- a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma és kelte, a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatai (különleges adat),
- munka idejének mértéke, munkából való távollétének jogcíme és időtartama, értékelésének eredménye,
- továbbképzési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatok,
- vétkes kötelezettségzegésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatok,

b) az alkalmazott valamennyi korábbi foglalkoztatásával kapcsolatosan

- a munkahely megnevezése,
- a jogviszony típusa, kezdő és záró dátuma, valamint megszűnésének módja, a beosztás és a munkakörének megnevezése,
- bér- és bérjellegű juttatásai mértéke, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartam,

c) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy

- természetes személyazonosító adata, neme,
- állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,
- lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma, társadalombiztosítási azonosító jele,
- adóazonosító jele,

d) a kiskorú tanuló törvényes képviselője

- természetes személyazonosító adatai,
- lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

e) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében

- a felvételi eljárással kapcsolatos adatok,
- a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,
- a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok,
- a tanuló oktatási azonosító száma,
- az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,

- a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatok,
- az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, a tanuló diákigazolványának sorszáma,
- a tankönyvellátással kapcsolatos adatok, az évfolyamisméltésre vonatkozó adatok,

f) a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében

- a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,
- a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok,
- a tanuló oktatási azonosító száma,
- az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,
- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, a tanuló diákigazolványának sorszáma,
- a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,

g) jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatok, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága,

h) továbbá az egyes szerződések, támogatói okiratok törzsszövegében és azok elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban, belső szabályozó eszközökben szereplő előbb felsorolt adatok, valamint az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatos levelezésekben szereplő előbb felsorolt adatok.

vállalkozó/szolgáltató:

neve,

címe,

adószáma,

bankszámlaszáma,

cégjegyzékszám, kamarai szám, névjegyzékszám

képviselő születési ideje és helye, anyja neve

kapcsolattartó email címe, telefonszáma.

6.6 Iskolatitkárok, adminisztrátorok

a) alkalmazottak

- családi és utóneve,
- születési családi és utóneve, neme,
- születési helye és ideje,
- anyja születési családi és utóneve,
- állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,
- lakcíme,
- levelezési címe,
- elektronikus levelezési címe és telefonszáma,
- végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatai,
- oktatási azonosító száma,
- pedagógusigazolványának száma, társadalombiztosítási azonosító jele, adóazonosító jele,
- fizetésiszámla-száma,
- a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma és kelte, a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatai (különleges adat),
- munkaidejének mértéke, munkából való távollétének jogcíme és időtartama, értékelésének eredménye,
- továbbképzési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatok,
- vétkes kötelezettségzegésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatok,

b) az alkalmazott valamennyi korábbi foglalkoztatásával kapcsolatosan

a munkahely megnevezése,

- a jogviszony típusa, kezdő és záró dátuma, valamint megszűnésének módja, a beosztás és a munkakörének megnevezése,
- bér- és bérjellegű juttatásai mértéke, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartam,

c) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy

- természetes személyazonosító adata, neme,

- állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,
- lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,
- társadalombiztosítási azonosító jele,
- adóazonosító jele,

d) a kiskorú tanuló törvényes képviselője

- természetes személyazonosító adatai,
- lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

e) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében

- a felvételi eljárással kapcsolatos adatok,
- a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,
- a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok,
- a tanuló oktatási azonosító száma,
- az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,
- a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatok,
- az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, a tanuló diákigazolványának sorszáma,
- a tankönyvellátással kapcsolatos adatok, az évfolyamismétlésre vonatkozó adatok,

f) a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében

- a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,
- a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok,
- a tanuló oktatási azonosító száma,
- az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,
- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, a tanuló diákigazolványának sorszáma,
- a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,

g) jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatok, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága,

h) továbbá az egyes szerződések, támogatói okiratok törzsszövegében és azok elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban, belső szabályozó eszközökben szereplő előbb felsorolt adatok, valamint az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatos levelezésekben szereplő előbb felsorolt adatok.

vállalkozó/szolgáltató:

neve,

címe,

adószáma,

bankszámlaszáma,

cégjegyzékszám, kamarai szám, névjegyzékszám

képviselő születési ideje és helye, anyja neve

kapcsolattartó email címe, telefonszáma.

6.7 A szakképző intézmény adatvédelmi felelőse

a) alkalmazottak

- családi és utóneve,
- születési családi és utóneve, neme,
- születési helye és ideje,
- anyja születési családi és utóneve,
- állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,
- lakcíme,
- levelezési címe,
- elektronikus levelezési címe és telefonszáma,
- végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatai,
- oktatási azonosító száma,
- pedagógusigazolványának száma, társadalombiztosítási azonosító jele, adóazonosító jele,

- fizetési számla-száma,
- a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma és kelte, a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatai (különleges adat),
- munka idejének mértéke, munkából való távollétének jogcíme és időtartama, értékelésének eredménye,
- továbbképzési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatok,
- vétkes kötelezettségzegésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatok,

b) az alkalmazott valamennyi korábbi foglalkoztatásával kapcsolatosan

- a munkahely megnevezése,
- a jogviszony típusa, kezdő és záró dátuma, valamint megszűnésének módja, a beosztás és a munkakörének megnevezése,
- bér- és bérjellegű juttatásai mértéke, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartam,

c) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy

- természetes személyazonosító adata, neme,
- állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,
- lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma, társadalombiztosítási azonosító jele,
- adóazonosító jele,

d) a kiskorú tanuló törvényes képviselője

- természetes személyazonosító adatai,
- lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

e) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében

- a felvételi eljárással kapcsolatos adatok,
- a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,
- a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok,
- a tanuló oktatási azonosító száma,
- az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,
- a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatok,

- az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, a tanuló diákigazolványának sorszáma,
- a tankönyvellátással kapcsolatos adatok, az évfolyamismétlésre vonatkozó adatok,

f) a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében

- a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,
- a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok,
- a tanuló oktatási azonosító száma,
- az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,
- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, a tanuló diákigazolványának sorszáma,
- a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,

g) jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatok, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága,

h) továbbá az egyes szerződések, támogatói okiratok törzsszövegében és azok elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban, belső szabályozó eszközökben szereplő előbb felsorolt adatok, valamint az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatos levelezésekben szereplő előbb felsorolt adatok.

vállalkozó/szolgáltató:

neve,

címe,

adószáma,

bankszámlaszáma,

cégjegyzékszám, kamarai szám, névjegyzékszám

képviselő születési ideje és helye, anyja neve

kapcsolattartó email címe, telefonszáma.

6.8 Oktatók

a) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy

- természetes személyazonosító adata, neme,
- állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,
- lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma, társadalombiztosítási azonosító jele,
- adóazonosító jele,

b) a kiskorú tanuló törvényes képviselője

- természetes személyazonosító adatai,
- lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

c) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében

- a felvételi eljárással kapcsolatos adatok,
- a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,
- a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok,
- a tanuló oktatási azonosító száma,
- az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,
- a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatok,
- az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, a tanuló diákigazolványának sorszáma,
- a tankönyvellátással kapcsolatos adatok, az évfolyamismétlésre vonatkozó adatok,

d) a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében

- a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,
- a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok,
- a tanuló oktatási azonosító száma,
- az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,
- a tanuló fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok

6.9 Gondnok

a) Szerződésekben (vállalkozási, szolgáltatási) szereplő adatok

vállalkozó/szolgáltató:

- neve,
- címe,
- adószáma,
- cégjegyzékszám, kamarai szám, névjegyzékszám
- kapcsolattartó email címe, telefonszáma.

b) Alkalmazottak

családi és utóneve,
születési családi és utóneve.

6.10 Iskolai szociális segítő

A DMJV Család- és Gyermejjóléti Központ alkalmazottja. Az alábbi tanulói adatokat kezeli:

a) *a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy*

- természetes személyazonosító adata, neve,
- állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,
- lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma, társadalombiztosítási azonosító jele,
- adóazonosító jele,

b) *a kiskorú tanuló törvényes képviselője*

- természetes személyazonosító adatai,
- lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

c) *a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében*

- a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,
- a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, az évfolyamisméltésre vonatkozó adatok.

6.11 Iskolai védőnő, iskolaorvos

Az iskolaorvos és a védőnő nem a szakképző intézmény munkavállalója. A tanuló következő adatait kezelik:

- a) *a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy*
 - természetes személyazonosító adata, neve,
 - állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,
 - lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma, társadalombiztosítási azonosító jele,
 - adóazonosító jele,
- b) *a tanuló egészségügyi adatai:*
 - családi anamnézis krónikus betegségek tekintetében, korábbi betegségek, kórházi kezelések, műtétek, gondozás, tartós gyógyszeresedés, allergia, gyógyszerérzékenység, kötelező védőoltások, státuszvizsgálatok és szakorvosi vizsgálatok leletei, szűrővizsgálatok eredményei, iskola-egészségügyi megjelenések egészségügyi dokumentációja, veszélyeztetettség, gyermekjóléti intézkedések, testnevelési besorolás, felmentések.
- c) *a kiskorú tanuló törvényes képviselője*
 - természetes személyazonosító adatai,
 - lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,
- d) *a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében*
 - a felvételi eljárással kapcsolatos adatok,
 - a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,
 - a tanulóbalesetre vonatkozó adatok, a tanuló oktatási azonosító száma,
 - az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok, az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
 - az évfolyamismétlésre vonatkozó adatok.

6.12 Iskolapszichológus

5. a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy

- természetes személyazonosító adata, neme,
- állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,
- lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma, társadalombiztosítási azonosító jele,
- adóazonosító jele,

6. a kiskorú tanuló törvényes képviselője

- természetes személyazonosító adatai,
- lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

7. a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében

- a kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok, a felvételi eljárással kapcsolatos adatok,
- a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,
- a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a tanuló oktatási azonosító száma,
- az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok, az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, az évfolyamisméltésre vonatkozó adatok.

6.13 Portások

a) alkalmazottak

- családi és utóneve,
- születési családi és utóneve, neme,
- lakcíme,
- levelezési címe,
- elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

b) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy

- természetes személyazonosító adata, neme.

6.14 Iskolaőr

Az iskolaőr nem a szakképző intézmény munkavállalója, de az intézmény és a rendőrség által megkötött együttműködési szabályzat alapján a következő adatokat kezeli:

a) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy

- természetes személyazonosító adata, neme,
- állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,
- lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,
- *a kiskorú tanuló törvényes képviselője*

természetes személyazonosító adatai,

lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

b) alkalmazottak

- családi és utóneve,
- születési családi és utóneve, neme,
- születési helye és ideje,
- anyja születési családi és utóneve,
- állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,
- lakcíme,
- levelezési címe.

A nem szabályozott területeken az adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat az intézmény igazgatója személyesen vagy – utasítási jogkörét alkalmazva – saját felelősségével látja el.

7. Az adatnyilvántartásban érintett munkavállalók, tanulók és szülők jogai és érvényesítésük rendje

7.2 Az érintettek tájékoztatása, kérelem az érintett adatainak módosítására

Az adatkezelés által érintett személlyel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező.

Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is. (Lásd a 100/1997.(VI.13.) Kormányrendelet 60/A. § előírásait és az Információs tv.14-19. §-ait.)

A munkavállaló, a tanuló vagy gondviselője tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről, valamint kérheti személyi adatainak helyesbítését illetve kijavítását, amelyet az adatkezelő köteles teljesíteni. A munkavállaló, a tanuló, illetve gondviselője jogosult megismerni, hogy az adatkezelés során adatait kinek, milyen célból és milyen terjedelemben továbbították.

A munkavállaló a közokirat, illetve a munkáltató döntése alapján bejegyzett adatok helyesbítését vagy törlését csak közokirat, illetve a munkáltató erre irányuló nyilatkozata vagy döntésének az illetékes szervek által történt megváltoztatása alapján kérheti.

Az érintett munkavállaló, tanuló illetve gondviselője kérésére az intézmény vezetője tájékoztatást ad az intézmény által kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. Az intézmény igazgatója a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül írásban, közérthető formában köteles megadni a tájékoztatást.

A szakképző intézmény minden tanév kezdetekor a *Ptk. 2:48. §. alapján- A képmáshoz és a hangfelvételhez való jog*] (1) *Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges. (2) Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.*

- hozzájáruló nyilatkozatot *-Isz.melléklet-* kér a tanulótól/képzésben részt vevő személytől vagy annak törvényes képviselőjétől, hogy szakképző intézmény által szervezett iskolai rendezvényen/eseményen képmás (fotó vagy videó) és/vagy hangfelvétel készüljön és a felvételt az alábbi okból, célból és helyen felhasználja és nyilvánosságra hozza:

- az iskola és fenntartója honlapján,
- az iskola közösségi felületein,
- az iskolával kapcsolatosan megjelenő nyomtatott vagy elektronikus sajtó megjelenési felületein.

7.3 Az érintett személyek tiltakozási joga

Az érintett tiltakozhat a személyes adatának kezelése ellen, ha

- a) a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- c) a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Az intézmény igazgatója - az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével - a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálni, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő köteles az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Amennyiben az érintett a meghozott döntéssel nem ért egyet, az ellen – annak közlésétől számított 30 napon belül – az Információs törvény szerint bírósághoz fordulhat.

7.4 A bírósági jogérvényesítés lehetősége

Ha az intézmény adatkezelési tevékenysége során az érintett jogait megsérti, az érintett munkavállaló, tanuló/képzésben résztvevő személy vagy annak gondviselője az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. (Lásd az Információs tv.21.§(1) és 22.§-a.)

Záró rendelkezések

A Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola Adatkezelési Szabályzatát az oktatói testület véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadta.

Debrecen, 2024.11.11.



[Handwritten signature]
igazgató

Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola
oktatói testülete nevében

Az az iskolai diákönkormányzat képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy az adatkezelési szabályzat elkészítéséhez és elfogadásakor véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

[Handwritten signature: Patkó Zsófia]

a diákönkormányzat vezetője

Mellékletek:

1. számú melléklet

Hozzájáruló nyilatkozat



Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola

4027 Debrecen, Böszörményi út 23-27.

OM azonosító: 100563

E-mail: dioszegi.debrecen@baptistaoktatas.hu

Honlap: dioszegi-samuel.baptistaoktatas.hu

Telefon: 52/ 532-083 és 52/532-084

Igazgató: 52/415-709

Fenntartó: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy



HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

képmás (fotó, videó) és hangfelvétel készítéséhez és felhasználásához
a 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv”)
2:48. §. alapján

Alulírott

Név:.....

Született:.....

Anyja neve:.....

Lakcím:.....

a fenti jogszabályhely alapján önkéntesen és befolyásmentesen hozzájárulok, ahhoz, hogy a

(név).....szül. helye:..... ideje:.....,

anyja leánykori neve.....

osztályos tanuló/képzésben részt vevő személy képmás (fotó vagy videó) és/vagy hangfelvétel
készüljön az alábbiak szerint:

Felvétel készítésének helye: Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola által szervezett
rendezvényen/eseményen

Hozzájárulásom alapján felhatalmazom: a Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola,
4027 Debrecen, Böszörményi út 23-27. jogosultat arra, hogy a felvételt az alábbi okból, célból és helyen
felhasználja és nyilvánosságra hozza:

- az iskola és fenntartója honlapján,
- az iskola közösségi felületein,
- az iskolával kapcsolatosan megjelenő nyomtatott vagy elektronikus sajtó megjelenési felületein.

Hozzájárulásomat a 2024/2025-ös tanévre adom, melyet bármikor írásban visszavonhatok.

Tudomásom van arról és elfogadom, hogy a hozzájárulásom az esetleges nyilvánosságra hozatal és az
internetes technológia miatt természetéből fakadóan vissza nem vonható, a korlátozás csak a tiltó
nyilatkozatom megtételét követő időszakra köti a jogosultat.

Dátum:

.....
kiskorú tanuló esetén szülő/törvényes képviselő

.....
nyilatkozattevő tanuló/ képzésben résztvevő személy