

Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola



ÁGAZATI ALAPVIZSGA ELJÁRÁSRENDJE



TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK

2024.

Tartalom

I. Jogszabályi háttér.....	3
I.1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya.....	3
I.2. Ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai	3
I.3. Ágazati alapvizsgára bocsátás előfeltétele	3
II. Az ágazati alapvizsga általános szervezési szabályai.....	4
II.1. A vizsga időpontjának és helyszínének meghatározása	4
II.2. A vizsgára való jelentkezés	5
II.3. A vizsga előkészítése	5
II.4. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik.....	7
II.5. A vizsgabizottság	8
III. Intézményi lebonyolítási rend: az ágazati alapvizsga folyamata	9
III.2. Tájékoztatók a vizsgával kapcsolatban	10
III.3. A lebonyolítási rend.....	10
III.4. Az ágazati alapvizsga lebonyolítása	10
III.5. A vizsgák általános szabályai.....	11
III.6. Ágazati alapvizsga zárása, értékelése	11
III.7. A sikeres ágazati alapvizsga joghatása.....	12
IV. Ágazati alapvizsga dokumentációja.....	13
V. Az ágazati alapvizsga KRÉTA adminisztrációs rendszerbe való dokumentálása	13
Mellékletek.....	14

I. Jogsabályi háttér

A Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény- továbbiakban: Szt.- és a Szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet- továbbiakban Szkr.- alapján.

I.1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya

Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga iskolai lebonyolítási rendjének a jogszabályi előírások figyelembevételével történő szabályozása.

A szabályzat a Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola – *továbbiakban szakképző intézmény*- által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed a Szakképző intézmény oktatói testületének tagjaira, az oktatást segítő dolgozókra, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban álló tanulóakra vagy felnőttképzési jogviszonyban lévő, képzésben részt vevő személyekre.

I.2. Ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a Képzési és Kimeneti Követelmények – továbbiakban KKK- határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területileg illetékes Kereskedelmi és Iparkamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba, továbbá a KRÉTA-naplóba be kell jegyezni. Az ágazati alapvizsga teljesítése a KKK-ban meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

I.3. Ágazati alapvizsgára bocsátás előfeltétele

- Ágazati alapvizsgát az tehet, aki az ágazati alapoktatásra előírt tanulmányi követelményeknek sikeresen eleget tett.
- Az ágazati alapoktatásra előírt tanulmányi követelményeket nem teljesítő tanuló a javítóvizsgát követően tehet ágazati alapvizsgát.

- A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.
- A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Speciális esetek

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

II. Az ágazati alapvizsga általános szervezési szabályai

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

II.1. A vizsga időpontjának és helyszínének meghatározása

Ágazati alapvizsgát az ágazati alapoktatás végén, annak sikeres teljesítése utáni időszakban lehet tenni, az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, mely az intézmény éves munkatervében kerül rögzítésre.

A vizsgaidőszakot a vizsgát megelőző - három hónappal korábban kell kijelölni és nyilvánosságra hozni, melyet az iskola a honlapján közzé is tesz. Ekkor kell eleget tenni az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési közzétételtségének a területileg illetékes Iparkamara felé.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:

- az ágazat megnevezését/a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését
- a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és pótlóvizsgázók számát,
- a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, a vizsga nyelvét.

Az ágazati alapvizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jelenlétéről a Szakképző intézmény köteles gondoskodni.

Ágazati alapvizsgát abban az intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jogviszonyban áll.

II.2. A vizsgára való jelentkezés

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Az ágazati alapvizsgára a szakképző intézmény írásban jelentkezeti a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket, és azok alapjául szolgáló okiratok másolatát. A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik.

A vizsgára jelentkezés a Jelentkezési lap (1. számú melléklet) kitöltésével történik, az alapvizsga dátumát megelőző 30. napig írásban. A vizsgára jelentkezést az érintett osztályfőnök koordinálja a szakmai igazgató-helyettes vezetésével.

Speciális szabályok

Sajátos nevelési igényű (SNI) tanuló külön írásbeli kérelme esetén alkalmazandók a következő eljárási szabályok. A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését. A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az akkreditált vizsgaközponthoz, jelen esetben a Szakképző intézmény igazgatójához benyújtani.

Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

II.3. A vizsga előkészítése

Ágazati alapvizsga szervezhető minden tanuló vagy a képzésben résztvevő személy számára miután a Szakképző intézmény Szakmai programjában meghatározott, az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette.

A javító vagy pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni.

Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat a Szakképző intézmény látja el.

Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:

- a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása;
- tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése;
- vizsgafeladatok előkészítése;
- dokumentáció előkészítése;
- vizsgacsoportok kialakítása (A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot.)

A Szakképző intézmény feladata a lebonyolításban, hogy a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal:

- felkéri és megbízza a vizsgabizottság elnökét és tagjait;
- tájékoztatja az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes kamarát vagy az ágazati oktatásért felelős minisztériumot;
- tájékoztatja a vizsgabizottság elnökét;
- a vizsgával kapcsolatos tájékoztatást megteszi a vizsgán részt vevő szakmai oktatók tekintetében.
- kijelöli az ágazati alapvizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét.
- elkészíti az ágazati alapvizsga lebonyolítási rendjét;
- a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására.
- gondoskodik az ágazati alapvizsga személyi és tárgyi feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról.
- gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről.
- vezeti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat, dokumentumokat,
- gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról;
- előkészíti az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését.

II.4. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik

Igazgató: az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a Szakképző intézmény igazgatója felel.

Szakmai igazgatóhelyettes: A szakmai igazgatóhelyettes (az igazgató megbízása alapján) javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsgán közreműködők személyekre, ellenőrzi a vizsgafeladatokat.

Szakmai munkaközösség-vezetők: A munkaközösség-vezető, tanműhely –vezető felel a vizsgafeladatok elkészítéséért, a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért.

Felelős továbbá a vizsgán szükséges anyagok megrendeléséért a szakmai igazgatóhelyetttessel együttműködésben.

Szakmai oktatók: elkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit, amit 2 héttel a vizsga előtt leadnak a munkaközösség-vezetőnek. A vizsgafeladatokat formailag és tartalmilag is a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően kell elkészíteni.

Feladataik:

- a portfólió készítése kapcsán felügyelik a munkafolyamatokat, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ütemezés szerint ellenőrzik a munkák meglétét,
- az írásbeli és gyakorlati vizsgafeladatokhoz egy feladatlapot/tételsort (értékelőlappal) és egy javítási-értékelési útmutatót készítenek. A borító lap formája kötött, amelyet a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes a helyben szokásos módon nyilvánosságra hoz,
- a vizsga napján gondoskodnak a megfelelő számú és formájú feladatok meglétéről a vizsgázók számára (sokszorosítás/eszközbiztosítás),
- tájékoztatják a vizsgán felügyelő tanárokat a vizsgafeladatokkal kapcsolatos sajátosságokról, szabályokról,
- javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra,
- az elkészült feladatlapokat a javítási-értékelési útmutatónak megfelelően az előírt határidőre kijavítják, a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően az eredményre javaslatot tesznek,
- az ágazati alapvizsgán gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül.

II.5. A vizsgabizottság

A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni.

A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi Kereskedelmi és Iparkamara delegálja.

- Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért.
- Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét a Kormányrendelet alapján díjazás illeti meg.

A vizsgabizottság intézményi tagjait a Szakképző intézmény igazgatója bízza meg. A vizsgabizottság tagja az adott szakterületen végzett szakos oktató lehet.

A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha minden tagja jelen van.

Az ágazati alapvizsga jegyzőjét az igazgató bízza meg. Jegyzői feladatokat az adott osztály osztályfőnöke végzi. A vizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak

A vizsgabizottság többi résztvevője díjazásra nem jogosultak.

Az elnök feladatköre:

- irányítja a vizsgabizottság munkáját;
- ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét;
- biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését;
- vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit;
- ellenőrzi – a tanulói adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságát, a vizsgaletételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat;
- az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról;
- gondoskodik – a vizsgabizottsági tagok bevonásával – a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról;
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

A vizsgabizottsági tag feladatai:

- részt vesz a vizsga, tárgyi és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének előkészítésében, ellenőrzésében;
- közreműködik – a tanulói adatlap alapján – a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében;
- gondoskodik – az elnökkel együttműködve – a vizsga értékeléséről;
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

Az ágazati alapvizsga jegyzője:

- az ágazati alapvizsgára történő jelentkeztetést ellátja
- ellátja az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
- folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét,
- elkészíti a jegyzőkönyv mellékletét,
- kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot,
- megírja az igazolást (amennyiben szükséges)
- elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

III. Intézményi lebonyolítási rend: az ágazati alapvizsga folyamata

Egy tanévben során intézményünk képzési típusonként két alkalommal szervez ágazati alapvizsgát a Tanulmányok alatti vizsgák rendje és az Éves munkatervben meghatározottak szerint.

- A technikai képzésben a 10. évfolyamon április hónap végén, illetve a pótló/javító vizsgát a tanév rendje szerinti utolsó héten.
- A közismereti oktatás nélküli képzések esetében szeptemberi tanévkezdéssel felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezőknek január végén, illetve a második félévben egy alkalommal.
- A közismereti oktatás nélküli képzések esetében felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők esetében, amennyiben a képzés kerestfélévvel indult, júniusban.

III.2. Tájékoztatók a vizsgával kapcsolatban

Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a szakképző intézmény – a vizsga megkezdése előtt legalább 14 nappal– tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

A szakképző intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rendet) - melyet a szakmai igazgatóhelyettes készít el vizsgacsoportonként - az ágazati alapvizsgában érintett személyek számára.

III.3. A lebonyolítási rend

A lebonyolítási rend tartalmazza a vizsgatevékenység feladatainak:

- vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát;
- a vizsgacsoportra vonatkozóan az adott vizsgára vonatkozó szabályokat;
- a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt;
- a részvételére vonatkozó szabályokat.

III.4. Az ágazati alapvizsga lebonyolítása

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is. Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja.

A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele. Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

III.5. A vizsgák általános szabályai

- Az írásbeli ágazati alapvizsga előtt a vizsgázónak harminc perccel korábban kötelező megjelennie.
- A vizsgán használható segédeszközöket a KKK-ban meghatározottak szerint, - a szakoktató tájékoztatása alapján - a tanuló hozza magával.
- A feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a vizsga megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot.
- Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár ezt jegyzőkönyvben rögzíti, felvezeti a feladatlapra és jelenti a szakmai igazgatóhelyettesnek.
- Egy vizsganapon, a vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.
- A gyakorlati vizsga előtt legalább 30 perccel munkaruhában kell megjelenni a vizsga helyszínén.
- A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- Az ágazati alapvizsga elvégzéséhez a vizsgázó használja a tanműhely eszközeit és berendezéseit.
- A gyakorlati tevékenység során a vizsgázó önállóan dolgozik.
- A gyakorlati tevékenységet csak az előírt időtartam alatt lehet elvégezni.
- A gyakorlati vizsga elvégzéséről dokumentációt, jegyzőkönyvet kell készíteni.

III.6. Ágazati alapvizsga zárása, értékelése

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsga vizsgabizottság

tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

- Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.
- Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján a KKK-k szerinti elégségeshez szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.

Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki:

- az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg,
- a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
- akit, szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott,
- elfogadható indok miatt befejezni nem tudta
- teljesítménye nem értékelhető.

Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.

A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kérhet, a KRÉTA naplóba, illetve a bizonyítványba bejegyzésre kerül az ágazati alapvizsga eredménye.

III.7. A sikeres ágazati alapvizsga joghatása

A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre, szakmai választásra.

Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ezek alapján, ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell ismételtten tenni.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az Szkt 91.§ (4) szerint az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol, abban az esetben, ha a KKK rendelkezik ilyenről.

Az ágazati alapvizsga eredményét és a szükséges záradékot az osztályfőnök rögzíti a Kréta rendszerben is.

- Záradék szövege: sikeres ágazati alapvizsgát tett. (% és érdemjegy.)

Jogorvoslat

A szabályosan megtartott ágazati alapvizsga nem ismételhető.

Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul írásban jeleznie kell a vizsgabizottság elnökének vagy a szakképző intézmény igazgatójának még a vizsga napján. Minden írásban tett, vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést ki kell vizsgálni és arról a vizsgabizottságnak döntést kell hoznia.

IV. Ágazati alapvizsga dokumentációja

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell minden következő dokumentumoknak (2.sz.melléklet):

- Jelentkezési lap ágazati vizsgára
- Adatvédelmi (GDPR) tájékoztató
- Jegyzőkönyv
- Értékelőlap
- Osztályozóív

A vizsga jegyzőkönyvének mellékleteként el kell készíteni az alábbi dokumentumokat is:

- lebonyolítási rend
- munka-, tűz, és balesetvédelmi oktatás jegyzőkönyve
- személyi és tárgyi feltételek meglétét igazoló nyilatkozat

V. Az ágazati alapvizsga KRÉTA adminisztrációs rendszerbe való dokumentálása

Az ágazati alapvizsga eredményét és tényét az osztályfőnökök közlik a tanulókkal/képzésben részt vevő személyekkel a vizsga lezárását követő 3 napon belül.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba be kell jegyezni. Ennek megfelelően az osztályfőnök a KRÉTA rendszerben is rögzíti minden egyes tanulónál az ágazati alapvizsga tényét és eredményét.

Irattározás, adatkezelés

Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell. Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni 5 évig. Az ágazati alapvizsgáról szóló igazolás 1 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak/ képzésben részt vevő személynek kell átadni.

Mellékletek

1. számú melléklet: Jelentkezési lap ágazati alapvizsgára

Jelentkezési lap ágazati alapvizsgára

Az ágazati alapvizsga kötelező minden ágazati oktatásban résztvevő tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára. Ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehető.

Név:.....

Születésinév:.....

Anyja születési neve:.....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:

Tanulói azonosító szám:.....

Állampolgárság:.....

Ágazati alapoktatás megnevezése:.....

Osztály:.....

A képzés formája: nappali rendszerű

felnttek szakmai oktatása

Sikeres ágazati vizsgát követően választott szakma megnevezése/száma:.....

Az ágazati alapvizsga/javítóvizsga/pótlóvizsga* várható időpontja:

Írásbeli vizsgatevékenység év hó nap

Gyakorlati vizsgatevékenység év hó nap

Dátum, év hó nap

.....
vizsgáló (olvasható név, aláírás)

.....
szakképző intézmény igazgatója

.....
kiskorú jelentkező esetén a törvényes képviselő
(olvasható név, aláírás)

Az igazgatóhoz a vizsgával kapcsolatos kérelem nem érkezett, így azokról a vizsgabizottságnak nem kellett határoznia. A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató jóváhagyta

A vizsgázók adatai:

Név és születési név, Születési hely, idő, Anyja születési neve	Oktatási azonosító	Szakképző intézmény megnevezése, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban/felnőttképzési jogviszonyban áll	Osztály

Záróértekezlet (a vizsga utolsó napján tartandó értekezlet)

Az értekezlet helye:

(int. neve) . terem

Az értekezlet ideje:

Jelenlévők:

A vizsgabizottság elnöke:

A vizsgabizottság tagja (1):

A vizsgabizottság tagja (2):

A szakképző intézmény igazgatója:

A vizsga jegyzője:

Határozat:

A vizsgabizottság megállapította, hogy az ágazati alapvizsga lebonyolítása, a vizsgázók minősítése és teljesítményének értékelése megfelelt a jogszabályi előírásoknak, továbbá a képzési és kimeneti követelményekben foglaltaknak. A vizsga lefolytatását, megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény nem következett be, továbbá nem merült fel vizsgázók által elkövetett szabálytalanság. ¹ Vizsgázói észrevételekre, óvásra, a vizsgabizottság határozatának felfüggesztésére nem került sor.

Az ágazati alapvizsgát a vizsgára jelentkezett.....főből.....fő kezdte meg.

.....fő igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni. Pótlóvizsgát tehet.

.....fő igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította. Javítóvizsgát tehet. A vizsgára jelentkezett főből fő sikeresen teljesítette a vizsgát.

A vizsgaelnöke a vizsga előkészítését, lebonyolítását, továbbá a vizsgázók szakmai felkészítését megfelelőnek találta és a vizsgát lezárta.

¹Rendkívüli esemény, szabálytalanság esetén külön értekezlet tartandó az Szkr. 186. §-a alapján.

Lebonyolítási rend

Szakma megnevezése

Képzés:

Szakmai és vizsgakövetelmény:

Vizsga nyelv: magyar

Vizsgára jelentkezők száma: fő Vizsgára bocsáthatók száma: fő

A vizsgaszervező képviselője:

A vizsga jegyzője:

A vizsgabizottság tagjai:

	Név
A vizsgabizottság elnöke:	
A vizsgabizottság tagja:	
A vizsgabizottság tagja:	

A szakmai vizsga részeinek időbeosztása:

A vizsgát megelőző egyeztetések történnek.

Írásbeli
időpont:
Vizsga feladat:
Súlyarány:
A vizsgára kijelölt termék:
Gyakorlati
időpont
Súlyarány:
A vizsgára kijelölt termék:

Debrecen,.....

a vizsgabizottság elnöke

a vizsgabizottság tagja

a vizsgabizottság tagja

a szakképző intézmény igazgatója

a jegyző

Munka-tűz-és balesetvédelmi jegyzőkönyv

Munka-, tűz-, és balesetvédelmi, informatikai tájékoztatás
ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt

____. terem

Aláírással igazolom, hogy az ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt tűz-, és balesetvédelmi tájékoztatásban részesültem.

	Név	Anyja neve	Születési hely	Születési idő	Aláírás

Debrecen,.....

Vizsgafelügyelő

Nyilatkozat ágazati alapvizsgálathoz

NYILATKOZAT

ágazati alapvizsgálathoz

A **202..** (év) **__.** (hó) **__.** napján lebonyolításra kerülő megnevezésű ágazati alapvizsga vizsgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy **a személyi és tárgyi feltételek megfelelnek** a jogszabályi előírásoknak.

Debrecen,.....

A vizsgabizottság elnöke

A vizsgabizottság tagja

A vizsgabizottság tagja

a szakképző intézmény igazgatója

a jegyző

Ágazati alapvizsga igazolás

Ágazat megnevezése:

ÁGAZATI ALAPVIZSGA IGAZOLÁS

Vizsgáló neve:

Oktatási azonosító:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

A vizsgáló az ágazati alapvizsgán elért érdemjegye:

A vizsgáló az ágazati alapvizsgán elért százalékos eredménye:

Debrecen,.....

.....
igazgató

.....
a vizsgabizottság elnöke